

**YAŞAR DEDE ARSLAN  
EĞİTİM KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA VAKFI  
ÖĞRENİM BURSU SÖZLEŞMESİ**

**1- TARAFLAR**

Bursu Veren : YAŞAR DEDE ARSLAN EĞİTİM KÜLTÜR VE YARDIMLAŞMA VAKFI  
Vedat Dalokay Cad. No:112 GOP Çankaya/Ankara  
(Sözleşme metninde VAKIF olarak anılacaktır)

Bursu Alan (Adı Soyadı) : .....  
T.C. Kimlik No:.....  
İkametgahı : .....  
Okulu : .....  
Sınıf/Sömestri: .....  
(Sözleşme metninde BURSİYER olarak anılacaktır)

VAKIF ile BURSİYER arasında aşağıda belirtilen koşullarda işbu Burs Sözleşmesi yapılmıştır.  
Yukarıda yazılı adreslere yapılan tebligatlar muhataba yapılmış sayılır.

**2- KONU**

VAKIF tarafından, BURSİYER'in öğrenim giderlerine katkıda bulunmak amacı ile işbu Sözleşme'de belirtilen şartlarda burs verilmesidir.

**3- BURS ALMA ŞARTLARI**

**3.1.** BURSİYER, aşağıdaki şartları haiz olduğunu beyan ve tekeffül eder;

- a) başvuru formundaki bilgilerin tam ve doğru olduğunu,
- b) herhangi bir resmi (kredi yurtlardan alınan krediler hariç olmak üzere) veya özel kurum, kuruluş ya da sivil toplum kuruluşundan herhangi bir ad altında ücret, tahsil bursu, herhangi bir toplu veya düzenli ödeme almadığını,
- c) özel sektörde veya kamuda tam zamanlı olarak çalışmadığını,
- d) Lisans öğrencisi ise; genel başarı not ortalaması en az 2,50 ve bir üst sınıfa geçiş hakkı kazanmış olduğunu,
- e) İlkokul/Ortaokul/Lise öğrencisi ise; genel başarı not ortalamasının en az 70,00 ve bir üst sınıfa geçiş hakkı kazanmış olduğunu.

**3.2.** BURSİYER, VAKIF tarafından istenen belgeleri eksiksiz olarak tamamlamak yükümlülüğündedir.

**3.3.** BURSİYER için VAKIF nezdinde bir dosya tutulur. Bu dosyada, başvuru belgeleri ile BURSİYER'in başarı ve genel durumuna ilişkin bilgiler yer alır. Gerekli görülen hallerde VAKIF, BURSİYER'in öğrenimi ile ilgili güncel bilgileri her zaman talep edebilir. BURSİYER, talep edilen bu bilgileri en kısa sürede VAKIF'a bildirmekle yükümlüdür.

**3.4.** Burs verilmesi ile ilgili şartların sağlanmış olması, VAKIF'ın burs vermek zorunda olduğu anlamına gelmez, burs verilmesi tamamen VAKIF Yönetim Kurulu'nun tasarrufundadır.

#### **4- BURSUN DEVAMI**

**4.1.** Burs esasen 1 (bir) yıl için verilmekle birlikte, devamının takdiri tamamen VAKIF Yönetim Kurulu'na ait olmak üzere aşağıdaki hallerde devam edebilir;

- a) Başvuru kriterindeki başarı not ortalamasının devam ettiği; Tıp Fakülteleri için 6 (altı) yıl, Diş Hekimliği Fakülteleri için 5 (beş) yıl, diğer fakülteler için 4 (dört) yıl, Meslek Yüksek Okulları için 2 (iki) yıl , ilk ve orta öğretimde normal öğrenim süresi içinde,
- b) BURSİYER, yabancı dil (hazırlık) sınıfı okuduğuna dair belgesini sunması halinde normal öğrenim süresine 1(bir) yıl daha eklenebilir,
- c) BURSİYER, ikinci sömestr sonunda, en geç bahar dönemi sınavlarını takiben okuldan temin edeceği sınıfını borçsuz geçtiğini bildirir öğrenim belgesini 15 (onbeş) gün içerisinde ibraz etmek zorundadır,
- d) BURSİYER öğrenimi süresince okuldan geçici veya sürekli okuldan uzaklaştırma cezası almamalıdır,
- e) BURSİYER, VAKIF şartlarının sağlandığını teşvik eden bilgi ve belgeleri VAKIF'a güz dönemi öncesinde ulaştırmak zorundadır.

**4.2.** Yüksek öğrenim kurumlarında (Meslek Yüksekokulu, Üniversite) okuyan BURSİYER, VAKIF gerekli gördüğü takdirde YDA Group grup şirketlerinden birinde, burs aldığı sürece 1 (bir) kereye mahsus 1 (bir) ay süreyle staj yapmayı peşin kabul eder.

#### **5- BURSUN MİKTARI**

Burs miktarı, her yıl için VAKIF tarafından tespit edilir.

#### **6- BURSUN ÖDENME SÜRESİ VE ŞEKLİ**

**6.1.** BURS , güz ve bahar dönemini kapsamak üzere 9 (dokuz) ay sürelidir.

**6.2.** Burs, yıllık öğrenim süresi içerisinde VAKIF'ın belirleyeceği tarihler arasında aylık veya üçer aylık dönemlerde ödenir.

**6.3.** Burs, VAKIF'ın belirleyeceği bankada, BURSİYER tarafından kendi adına açılacak banka hesabına ödenir.

#### **7-BURSUN SONA ERMESİ**

**7.1.** Burslar, BURSİYER'in;

- a) gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilmesi,
- b) devam etmekte olduğu öğretim kurumunu bitirmesi, sınıfta kalması, askere gitmesi, kaydını dondurması,
- c) özel veya kamu sektöründe tam zamanlı olarak çalışmaya başlaması,
- d) geçici veya sürekli okuldan uzaklaştırma cezası alması,
- e) resmi belgelere dayanan hastalık veya mazeretler sebebiyle öğreniminin aksaması,

- f) YDA Group, YDA Vakfı ile bunların çalışanları, sorumluları ve yetkilileri ile ilgili yanlış yazılı ve sözlü beyanlarda bulunulması,
- g) maddi durumunun olumlu yönde düzelmesi,
- h) VAKIF'ın kriterlerini, öğrencilik sorumluluklarını yerine getirmediğinin veya öğrenimini aksattığının tespit edilmesi

hallerinde ve bunlarla sınırlı olmamak üzere Vakıf Yönetim Kurulu'nun takdiri ile iptal edilir.

**7.2.** BURSİYER, öğrenimini tamamladığını VAKIF'a bildirmemesinin, işbu Sözleşme'de ve başvuru formunda beyan ettiği bilgilerin ve ibraz ettiği belgelerin gerçeği yansıtmamasının ya da burs tahsis edildikten sonra başka bir özel kurum ya da vakıftan yeni burs aldığına tespiti halinde, bursunun kesileceğini, VAKIF'tan aldığı tüm ödemeleri ve burs miktarının 1,5 katı tutarındaki cezai şartı, tahsis tarihinden itibaren işlemiş yasal faizi ile birlikte VAKIF'ın ilk yazılı talebini takiben 7 (yedi) gün içinde ödeyeceğini beyan, kabul ve taahhüt eder.

**7.3.** VAKIF, gerekli gördüğü hallerde hiçbir sebep göstermeksizin verdiği bursu geri alma, askıya alma veya iptal etme hakkına her zaman sahiptir. BURSİYER, böyle bir durumda VAKIF'tan herhangi bir talepte bulunmayacağını beyan, kabul ve taahhüt eder.

## **8- YETKİ**

İşbu Sözleşme'den doğacak ihtilafların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İşbu Sözleşme toplam 8 madde olup, taraflarca mutabık kalınarak .... /.... /..... tarihinde düzenlenmiş ve imzalanmıştır.

### **BURSİYER**

Okudum kabul ettim(el yazınız ile)

Adı Soyadı:

Tarih:

İmza:

### **VAKIF**

Adı Soyadı:

Tarih:

İmza: